

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අත්‍යාවශ්‍ය නොවේ. මෙය තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙළ කර ඇත. අත්‍යාවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක් විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කළ හැක.

තොරතුරු නිලධාරී,

.....

- 01. අයදුම්කරුගේ නම
- 02. ලිපිනය
- 03. දුරකථන අංකය (නිබේනම්)
- 04. විද්‍යුත් ලිපිනය
- 05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර
(ඉඩ මදිනම් වෙනම ලියා අමුණන්න)

 - I. අදාළ ආයතනය
 - II. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු
 - III. තොරතුරුවලට අදාළ කාලපරිච්ඡේදය

- 06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය.....
(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

 - (අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,
 - (ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතිකපිටපත් ලබා ගැනීම
 - (ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යන්ගේ සහතික කළ නිර්දේශ ලබා ගැනීම
 - (ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත්යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජ්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට හෝ වෙනත්යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම

- 07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය
- 08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාළ බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු
- 09. වෙනත් විස්තර
- 10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත. (නිබේනම් පමණි)

 - I.
 - II.
 - III.

- 11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද ඔව්/ නැත
දිනය -

අත්සන